государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей имени Героя Советского Союза П.И. Викулова
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на Общем собрании работников Учреждения	с Управляющим советом Учреждения	Директор ГБОУ лицей г. Сызрани
		_____ Н.В. Лобачева
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.	Протокол № 1 от 31.08.2015 г.	Приказ № 260 от 31.08.2015 г.

Положение
О конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется в рамках осуществления ГБОУ Лицей г. Сызрани (далее Лицей) деятельности по предупреждению коррупции, в том числе с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями),Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), и распространяет свое действие на всех работников Лицея, в том числе, осуществляющих оказание услуг по договорам гражданско-правового характера.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное надлежащее исполнение работником должностных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Лицеем, либо между работниками Лицея.

1.2.2. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2.3. Личная заинтересованность – возможность работником при исполнении должностных обязанностей получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод

(преимуществ) для себя и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник состоит в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Лицея позволяет частному либо иному интересу, действию извне или внутри, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени Лицея, конкурировать против Лицея по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Лицея сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Лицея.

2. Цели и задачи урегулирования конфликта интересов в Лицее

2.1. Целью урегулирования конфликта интересов в Лицее является профилактика и предупреждение конфликта интересов работников Лицея, при котором у работника Лицея при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Лицея профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц.

2.2. Задачами урегулирования конфликта интересов в Лицее является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников Лицея при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

3. Принципы управления конфликтом интересов в Лицее

3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.4. Соблюдение баланса интересов Лицея и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Лицеем .

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования

4.1. В Лицее устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Регистрация поступившей информации о конфликте интересов осуществляется секретарем директора Лицея в соответствующем журнале.

4.3. После регистрации информации о конфликте интересов указанная информация не позднее двух рабочих дней направляется директором Лицея в комиссию по предупреждению коррупции в Лицее, состав которой утверждается приказом директора Лицея (далее –Комиссия).

4.4. По результатам рассмотрения информации о конфликте интересов Комиссией принимается одно из следующих решений:

— ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

— конфликт интересов имеет место, и в этом случае Комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) рекомендовать директору Лицея ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) рекомендовать директору Лицея пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;

г) рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Лицея;

д) рекомендовать работнику уволиться из Лицея по собственной инициативе;

е) рекомендовать директору Лицея уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

ж) рекомендовать директору Лицея исключить обучение педагогическим работником отдельных обучающихся Лицея.

4.5. В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом Комиссии, последний не участвует в рассмотрении информации о конфликте интересов.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Лицея обязаны:

при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Лицея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;

нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Лицея, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1. Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов, является секретарь директора.

6.2. За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает Комиссия в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя Комиссии).

7. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

За несоблюдение настоящего Положения работники Школы могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.