

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей имени Героя Советского Союза П.И. Викулова
городского округа Сызрань

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Учреждения

Протокол № 1 от
31.08.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Учреждения

Протокол № 1
от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицей г.
Сызрани

Н.В. Лобачева

Приказ № 160
от 31.08.2015 г.

Положение
об общем собрании работников
Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее — Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея имени героя Советского Союза П.И. Викулова городского округа Сызрань Самарской области (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, представляющим полномочия трудового коллектива.

1.3. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников.

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие устава Учреждения и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

4. Права и ответственность общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация деятельности общего собрания работников.

5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год.

5.2. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

5.5. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.8. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.