государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей имени Героя Советского Союза П.И. Викулова
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета ГБОУ лицей г.Сызрани	Директор ГБОУ лицей г. Сызрани _____Н.В. Лобачева
Протокол № 6 от 12.12.2022 г	Приказ № 74 от 12.12.2022 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени Героя Советского Союза П.И. Викулова городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основным общеобразовательным программам).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №485 (с изменениями в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707 и изменениями в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015г. N126-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (с изменениями) (далее – Порядок).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023 года.

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и проживающих

на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с Постановлением Администрации г.о.Сызрань.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г.N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Перечень дополнительно представляемых заявителями документов, подтверждающих преимущественного право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утверждённое приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями в соответствии с приказом Министерства Просвещения России от 07.10.2021г. №707) дополняется документами, подтверждающими родство полнородных и неполнородных брата и (или) сестры. Такими документами являются свидетельства о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры).

1.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в порядке, предусмотренном законодательством Самарской области.

2. Прием обучающихся в образовательную организацию.

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области. Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент учащихся 1 классов в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в Учреждении.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (обучения);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1 к настоящим Правилам)

2.10. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательными программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.11. В период с 1 по 30 июня родители (законные представители) детей предъявляют копии и оригиналы подтверждающих документов. Если документы в указанный срок не будут предоставлены; сведения в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем; ребёнок ранее уже принят

на обучение; у ребёнка имеются медицинские противопоказания; заявление подано с 01.04. текущего года по 30.06. текущего года, а он не проживает на закреплённой территории, то заявление аннулируется, и ребенок не сможет быть зачислен в ГБОУ лицей г. Сызрани.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №2 к настоящим Правилам)

Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительной акт о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочий дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. настоящих Правил.

2.18. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Учреждение с указанием номера и даты приказа о зачислении.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором

хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Приложение 1

Регистрационный номер_____

Директору ГБОУ лицей г.Сызрани
Лобачевой Наталье Владимировне
от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в _____ класс.

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения: _____

Адрес места жительства или места пребывания ребенка:_____
_____

2. Данные о родителях (законных представителях):

Мать	**Отец**
2.1.Фамилия:_____ 2.2. Имя:_____ 2.3. Отчество (при наличии):_____ _____	2.1.Фамилия:_____ 2.2. Имя:_____ 2.3. Отчество (при наличии):_____ _____
2.4. Адрес места жительства родителей (законных представителей):_____ _____ _____ _____	2.4. Адрес места жительства родителей (законных представителей):_____ _____ _____ _____
3. Электронная почта _____ _____	3. Электронная почта _____ _____
3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):_____ _____	3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):_____ _____

5. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом)

5.1. внеочередное_____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

5.2. первоочередное_____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы. _____**(подпись)**

6. Прошу организовать обучение по общеобразовательной программе
_____
___
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

7. Ребенок_____ в создании особых условий организации обучения и воспитания.
(нуждается/не нуждается)

8. Прошу организовать обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературного чтения на родном_____языке.

К заявлению прилагаю следующие документы в копиях (перечислить):

1._____

2._____

3. _____

4._____

5._____

С уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

_____/_____ «____» _____г.
(подпись/расшифровка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
_____/_____ «____» _____г.
(подпись/расшифровка)

При выборе формы получения общего образования и формы обучения учтено мнение моего ребенка.

_____(_____) «_____»_____20___ г.

Согласен(на)_____
(подпись ребенка)

Приложение 2

Расписка
в получении документов при приеме заявления
на обучение в ГБОУ лицей г. Сызрани

от гр. (Ф.И.О.)_____

в отношении ребенка (Ф.И.О.)_____

регистрационный N заявления_____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет

Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	

МП

Документы принял "____"_____20___г.
_____/_____/

Директору ГБОУ лицей г. Сызрани
Н.В. Лобачевой

_____
(ФИО родителя(законного представителя))

_____
Проживающей (его) по адресу:

_____
Зарегистрированной (ому) по адресу:

_____
Телефон _____

заявление

Прошу Вас прекратить отношения между ГБОУ лицей г. Сызрани и обучающимся

(ейся) _____ (ФИО обучающегося),
_____дата рождения ребенка,
_____кл
асс и профиль обучения (при наличии)), законным
представителем_____
_____
_____ (ФИО родителя (законного представителя)) в связи с отчислением:

в порядке перевода в_____

(указать наименование принимающей организации) и переездом в
_____

(указать название населенного пункта, субъекта Российской Федерации)

Дата **Подпись**

C=RU, O="ГБОУ лицей г.Сызрани ", CN=Лобачева Наталья Владимировна, E=licey_szr@samara.edu.ru
008a616bdaf9f785dc
2022.12.12 08:24:56+04'00'