

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ лицей г. Сызрани

протокол №1 от 29.08.2023 г.



Е.А. Серпер

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.23г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ лицей г. Сызрани

приказ № 200 от 31.08.2023г.

\_\_\_\_\_ Н.В. Лобачева

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБОУ лицей г. Сызрани**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей имени Героя Советского Союза П.И.Викулова городского округа Сызрань Самарской области (далее – ГБОУ лицей г. Сызрани) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и их дубликатов», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и Уставом ГБОУ лицей г. Сызрани.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ лицей г. Сызрани по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального, основного и среднего общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий,

в

р

При переводе в балльную систему учитывается следующее процентное отношение выполненной работы:

«5» – 100-90 %;

«4» – 89-76 %;

«3» – 75-55 %;

«2» – менее 55 %;

2.6. Отметки за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в день проведения урока. Проверка письменных работ (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в журнале успеваемости и дневнике обучающегося осуществляется не позднее следующего урока. Проверка письменных работ (сочинений и изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в журнале успеваемости осуществляется в срок не позднее семи дней от момента проведения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

2.7. Четвертная (или полугодовая) аттестация – это отметка за четверть (или полугодие), которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 отметок – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных

о

т

ы

обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 отметок – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. За объективность выставленной отметки обучающемуся несет ответственность педагогических работник.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ГБОУ лицей г. Сызрани. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в журнале успеваемости.

2.10. Для учащихся 1-8, 10 классов в течении учебного периода, находившихся на длительном лечении, по заявлению родителей (законных представителей) решением педагогического совета учебный год (четверть) может быть продлен. Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

2.11. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.12. При любой аттестации (четверть, полугодие, год) учащихся применяется следующая система оценки знаний: во 2-11 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В 1-х классах – качественная оценка освоения учащимися общеобразовательной программы.

2.13. Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования, с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО п.5.3. данного Положения.

2.14. Промежуточная аттестация проводится по результатам четверти во 2-9 классах, полугодия – в 10-11 классах, по итогам года во 2- 11 классах.

2.15. Промежуточная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки:

2.15.1 Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

2.15.2 Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15.3 Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.15.4 Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,
- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (триместр, полугодие, год).

2.15.5 Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.15.6 Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.15.7. В ГБОУ лицей г. Сызрани установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

#### **Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации**

<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Вес отметки</b>
Оценка, полученная на спортивных сборах/в больнице	20
Предметный тематический диктант	60
Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	90
Ответ на уроке	40
Контрольная работа	80
Диагностическая контрольная работа	100
Самостоятельная работа	60
Проект	40
Тематическая работа	60
Реферат	10
Практическая работа	50
Лабораторная работа	50
Зачёт	80
Тестирование	60
Домашняя работа	10
Административная контрольная работа	100
Диктант	80
Грамматическое задание к диктанту	40
Сочинение	70
Изложение	80
Контрольное списывание	80
Техника чтения	80

Творческое задание	70
Работа с картами	30
Выполнение нормативов	80

Вычисление четвертной /полугодовой отметки

Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле:

$(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}$ .

Например, оценки ученика по русскому языку: 2<sub>60</sub>, 5<sub>30</sub>, 4<sub>40</sub>, 2<sub>80</sub>, 3<sub>20</sub>, 4<sub>60</sub>, 2<sub>80</sub>, 3<sub>40</sub>.

**Средневзвешенная оценка** будет рассчитываться следующим образом:

$(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$

**Средневзвешенная отметка за год** рассчитывается по следующей формуле:

$\sum \text{средневзвешенных отметок за все четверти} / 4$

или  $\sum \text{средневзвешенных отметок за полугодия} / 2$ .

2.15. 9. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной, полугодовой или годовой отметки

Средневзвешенная отметка	Четвертная(полугодовая), годовая отметка
0 – 2,59	<b>2</b>
2,6-3,59	<b>3</b>
3,6-4,59	<b>4</b>
4,6-5,0	<b>5</b>

### 3. **Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2- 8, 10 классов ГБОУ лицей г. Сызрани.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых учебным планом школы, перечень предметов переводных экзаменов и итоговых контрольных работ обсуждается на педагогическом совете до начала учебного года.

3.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем, рассматриваются на заседаниях кафедр, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте школы до 01 ноября текущего года (по предметам определенным педагогическим советом). Предметы по выбору определяются учащимися не позднее 01 декабря текущего учебного года.

3.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10-х классов, выезжающих на международные олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы досрочно, но не ранее 25 апреля. Сроки и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора.

3.6. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.7. Учащимся, заболевшим в период переводных экзаменов, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей), либо учащиеся освобождаются от всех или части экзаменов на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

3.8. От переводных устных экзаменов в 8-х, 10-х классах по решению педагогического совета освобождаются учащиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам (по заявлению родителей), а также победители и призеры окружного, победители и призёры регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим учебным предметам.

3.9. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

3.10. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.11. Отметки, при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации, выставляются в соответствии с п.5.3. настоящего положения.

3.12. Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе экзамена:

а) устного — в день его проведения;

б) письменного — до начала следующего экзамена.

Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал в графу «экзамен».

3.13. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают переводные экзамены в сроки, установленные администрацией. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель и согласовывает с заместителем директора по УВР. Повторные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий для повторных экзаменов и сроки их проведения утверждаются приказом директора школы.

3.14. В случае неудовлетворительной отметки, полученной на повторном экзамене, обучающемуся выставляется по данному учебному предмету годовая отметка «2» (неудовлетворительно) и считается академической задолженностью. Итоговая отметка по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах дублирует годовую отметку и выставляется в классный журнал и личное дело.

3.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В этом случае, в личном деле учащегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в \_\_\_ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен (а) в \_\_\_\_\_ класс».

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.19. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

3.20. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

#### **4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок**

4.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

4.2. Годовая промежуточная аттестация во 2–8, 10 классах включает в себя:  
а) итоговые контрольные работы во 2-7, 8 и 10 классах (предметы определяет педагогический совет).

б) переводные устные экзамены в 8,10 классах (учебные предметы переводных экзаменов определяет педагогический совет).

4.3. Годовая отметка по учебным предметам русскому языку и математике во 2-8 и 10-х классах, а также по учебным предметам, которые выносились на промежуточную аттестацию в качестве переводных устных экзаменов в 8, 10 классах, выставляется учителем:  
- как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на контрольных работах, переводных экзаменах, целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по учебным предметам, не входящим в перечень переводных экзаменов и итоговых контрольных работ.

4.4. Отметка за итоговую контрольную работу во 2-7 классах выставляется в отдельную графу «экзамен».

4.5. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате переводных экзаменов в 8,10-х классах.

4.6. В случае несогласия учащихся 8,10 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с отметкой, полученной на переводном экзамене, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают заявление на апелляцию. Для пересмотра отметки приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области. Комиссия в присутствии родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.7. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно – правовыми документами в сфере образования

4.8. Итоговые отметки за уровень среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок за 10 класс и полугодовых, годовых отметок за



11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **5. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС**

### **5.1 Особенности оценки личностных результатов обучения.**

5.1.1 Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонофицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся

### **5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.**

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- Способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- Способность к сотрудничеству и коммуникации;
- Способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- Способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- Способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2 Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы или защита итогового индивидуального проекта.

5.2.4. Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается по трехуровневой оценке:

- 1 – низкий уровень
- 2 – средний уровень
- 3 – высокий уровень

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трём уровням:

- 1 – низкий уровень
- 2 – средний уровень
- 3 – высокий уровень

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

4.2.5. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1 - 9 классах вкладывается в портфолио учащегося. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 10-11 фиксируется в журнале на странице «Индивидуальный проект».

4.2.6. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет, в рамках курса «Индивидуальный проект», в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте в соответствии с ФГОС СОО».

### 5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются четыре уровня отметок:

- Низкий уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
- Базовый уровень –отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.
- Повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.
- Высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

**Для оценки предметных результатов в 5-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:**

Уровни успешности	Балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
<b>Не достигнут необходимый уровень</b> Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	Менее 55%

<b>Необходимый (базовый) уровень</b> Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	56-75%
<b>Повышенный уровень</b> Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4» - Успешное выполнение работы, но с ошибками.	76-89%.
	«5» - отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне:

Уровни успешности	Балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
<b>Не достигнут необходимый уровень</b> Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	0-59 %
<b>Необходимый уровень</b> Решение типовых задачи	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	60-79%
<b>Базовый повышенный уровень</b> Решение типовых задачи повышенного уровня сложности	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.	80-89%.
<b>Базовый высокий уровень</b> Решение типовых задачи повышенного уровня сложности	«5» - полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на углублённом уровне:

<p><b>Не достигнут необходимый углублённый уровень</b> Не выполнены нестандартные задания, которые много раз отрабатывались</p>	<p>«2» - обучающимся освоено менее планируемых результатов.</p>	<p>0- 29%</p>
<p><b>Необходимый углублённый уровень</b> Решение нестандартных заданий, где потребовалось применить уже усвоенные знания и умения.</p>	<p>«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.</p>	<p>30 - 49%</p>
<p><b>Углублённый уровень</b> Решение нестандартных задачи, где потребовалось либо применить новые знаний по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации.</p>	<p>«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.</p>	<p>50 - 69%.</p>
<p>Выполнение заданий требующих логического мышления, развёрнутого ответа, эссе, элементов сочинения и т.д., в зависимости от предмета</p>	<p>«5» - полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.</p>	<p>70 - 100%</p>

5.3.4. При изучении учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется балльная система оценивания (предмет находится в обязательной части учебного плана).

5.3.5. Изучение элективных курсов в 10-11 классах оценивается по балльной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

5.3.6. При оценке результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности используется зачётная система. По итогам четвертей, полугодий и года выставляется «зачет/незачет».

5.3.7. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

5.3.8. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

5.3.9. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования**

6.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ лицей г. Сызрани по соответствующей образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ лицей г. Сызрани не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.8. настоящего положения.

6.4. В заявлении указываются: сроки прохождения промежуточной аттестации; период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы); перечень предметов для аттестации. (Приложение 1)

6.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личного дела в ГБОУ лицей г. Сызрани оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

6.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ лицей г. Сызрани для прохождения промежуточной

- аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 6.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ лицей г. Сызрани вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами ГБОУ лицей г. Сызрани, в порядке, установленном настоящим положением.
- 6.10. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.
- 6.11. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ лицей г. Сызрани.
- 6.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.
- 6.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 6.14. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.
- 6.15. ГБОУ лицей г. Сызрани засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.
- 6.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится до 25 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ лицей г. Сызрани о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.
- 6.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.
- 6.18. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.
- 6.19. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.
- 6.20. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.
- 6.21. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ лицей г. Сызрани создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.
- 6.22. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение 2), переносятся заместителем директора в электронный

журнал.

6.23. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

6.24. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.25. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение 3).

6.26. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ лицей г. Сызрани.

6.27. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Принято с учетом мнения совета родителей, протокол № 1 от 26.08.2022 г.  
Принято с учетом мнения совета обучающихся, протокол № 1 от 26.08.2022г.  
Приложение 1.

Директору ГБОУ лицей г. Сызрани

от родителя (законного представителя):

(ФИО)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса

по предмету(ам) \_\_\_\_\_

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Мать: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и практические занятия

указать по каким предметам

С Уставом ГБОУ лицей г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Прием граждан в ГБОУ лицей г. Сызрани осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 2.

## ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_  
полный/неполный с указанием класса  
экстерна

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

по предмету: \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Учитель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_



Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Записи о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись

Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись

Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение 3.

## СПРАВКА

### о промежуточной аттестации экстерна

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дателном падеже)

в \_\_\_\_\_

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация  
по следующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка


Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс(е).

продолжит обучение, переведен

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись      Фамилия, инициалы

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.