



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ лицей г. Сызрани

И.В. Лобачева

План работы музея ГБОУ лицей г. Сызрани «История школы» на 2025-2026 учебный год

Цели

Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к истории, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Задачи

1. Способствовать сохранению историко-культурного и природного наследия как национального достояния
2. Способствовать формированию и воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре своего народа
3. Формирование знаний об истории родного края и понимания особенностей его исторического и духовного развития
4. Содействие в организации и проведении образовательного процесса, использования культурных и исторических ценностей для всестороннего развития учащихся
5. Развитие познавательной активности учащихся через участие в поисковой, исследовательской работе
6. Воспитание чувства гражданского долга
7. Формирование представления об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей
8. Воспитание бережного отношения к музейной культуре, обучение музейному языку, музейной терминологии
9. Способствовать формированию уважительного отношения к памятникам прошлого

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 уч. год.	Сентябрь	Руководитель школьного музея
2.	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель школьного музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель школьного музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель школьного музея
5.	Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель школьного музея
6.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель школьного музея

7.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
8.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель школьного музея
9.	Ведение раздела «Школьный музей» на официальном сайте ГБОУ лицей г. Сызрани	В течение года	Руководитель школьного музея
Экспозиционно-выставочная деятельность			
1	Построение разделов основной экспозиции	В течение года	Руководитель школьного музея Актив музея.
2	Создание выставок в выставочных зонах	В течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь	Руководитель школьного музея, актив музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-10 классы)	В течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
4	Подготовка и проведение праздников	В течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
5	Поддержание официальных групп в соцсетях	В течение года	Руководитель школьного музея, актив музея,
Проведение обзорных и тематических экскурсий, музейных уроков, походов.			
1	Проведение музейных уроков, посвящённых трагическим событиям в Беслане.	Сентябрь	Руководитель школьного музея, актив музея
2	Подготовка музейного урока «День народного единства».	ноябрь	Руководитель школьного музея, актив музея
3	Подготовка музейного урока на тему «День проведения Парада на Красной площади в Москве»	ноябрь	Руководитель школьного музея, актив музея
4	Музейный урок «День народного единства»	5 ноября	Руководитель школьного музея, актив музея
5	Музейный урок «Парад на Красной площади 7 ноября 1941 года»	7 ноября	Руководитель школьного музея, актив музея
6	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День неизвестного солдата».	Декабрь	Руководитель школьного музея, актив музея

7	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой»	Декабрь	Руководитель школьного музея, актив музея
8	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День героя Отечества»	Декабрь	Руководитель школьного музея, актив музея
9	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День памяти героя Советского Союза Павла Ивановича Видулова»	Декабрь	Руководитель школьного музея, актив музея
10	Подготовка к участию в акции «Память сердца: блокадный Ленинград», посвящённой годовщине снятия блокады Ленинграда.	Январь	Руководитель школьного музея, актив музея
11	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества	Февраль	Руководитель школьного музея, актив музея
12	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День воссоединения Крыма с Россией»	Март	Руководитель школьного музея, актив музея
13	Подготовка и проведение тематического урока, посвящённого Дню космонавтики. «Мы-дети Галактики».	Апрель	Руководитель школьного музея, актив музея
14	Подготовка и проведение музейного урока на тему «Ледовое побоище»	Апрель	Руководитель школьного музея, актив музея
15	Подготовка материалов для выступления экскурсоводов для учащихся разных возрастных категорий на тему: «Великая Отечественная война. Страницы истории»	апрель	Руководитель школьного музея, актив музея
16	Проведение музейных уроков, посвящённых годовщине Великой Победы.	Май	Руководитель школьного музея, актив музея
17	Проведение музейных уроков «История моего города»	в течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
18	Организация экскурсий учащихся по знаменательным местам родного края.	в течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
19	18 мая – Международный день музеев.	май	Руководитель школьного музея, актив музея
20	Посещение музеев округа, музеев региона	в течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
Научно-фондовая работа			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	в течение года	Руководитель школьного музея
2	Составление описей для хранилища основного фонда	в течение года	Руководитель школьного музея
3	Проведение фотофиксации и маркировки музейных предметов	в течение года	Руководитель школьного музея

4	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
5	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Обеспечение доступа населения к музейным коллекциям, участие в экспозиционно выставочной деятельности			
1.	Размещение информации о фондовых предметах в социальных сетях музея	в течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
2	Отбор экспонатов и составление сопроводительной документации к музейным выездным выставкам.	в течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
Поисково-собираТЕЛЬская работа			
1	Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах и т.п.)	в течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
2	Сбор и обработка материалов об участниках боевых действий в Великой Отечественной войне, Чечне, Афганистане, СВО.	в течение года	Руководитель школьного музея, актив музея
Методическая работа			
1	Организация обучения основам музееведения. Задания для обучающихся и формы контроля.	в течение года	Руководитель школьного музея