

ПРИНЯТО

педагогическим советом

ГБОУ лицей г.Сызрани

Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №190

ГБОУ лицей г.Сызрани

от 29.08.2025

Учтено мнение совета родителей

Протокол № 1 от 29.08.2025

Учтено мнение совета обучающихся

Протокол № 1 от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе сопровождения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей
г. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогической службы сопровождения (далее — Психологическая служба) ГБОУ лицей (далее — Лицей).

1.2. Психологическая служба - организационная структура Лицея, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагогов-психологов, руководствующаяся в своей работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2020 г. N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Профессиональным стандартом "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"
- Уставом Лицея;
- Настоящим Положением.

1.3. Деятельность Психологической службы направлена на создание социально-психологических условий для успешного обучения, воспитания и личностного развития каждого ребенка в рамках образовательной среды Лицея.

1.4. Основной принцип работы Службы — приоритет интересов ребенка, соблюдение

конфиденциальности полученной информации (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

2. Цели и задачи Психологической службы

2.1. Цель: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей/законных представителей) для создания условий, способствующих сохранению психологического здоровья, максимальному раскрытию личностного потенциала и успешной социализации обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- * Психологическая диагностика индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, выявление причин трудностей в обучении, общении и развитии.
- * Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ.
- * Профилактика и преодоление дезадаптации, отклонений в поведении, конфликтных ситуаций.
- * Психологическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- * Развивающая и психокоррекционная работа (индивидуальная и групповая).
- * Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса.
- * Участие в реализации профилактических программ Лицея в части, касающейся профессиональной компетенции педагога-психолога.
- * Содействие развитию психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

2.3. Основные направления деятельности службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;
- психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов - психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;
- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного

процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

3. Организационная структура и штатный состав

3.1. Руководство деятельностью Психологической службы осуществляет директор Лицея. Непосредственное организационно-методическое сопровождение и контроль за деятельностью осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Штатный состав Психологической службы Лицея включает в себя:

* **Школьный педагог-психолог (штатная единица Лицея)** – осуществляет комплексное психолого-педагогическое сопровождение **обучающихся 1-6 классов** в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы.

* **Педагог-психолог-совместитель** – специалист, привлекаемый на условиях совместительства из ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» (РСПЦ) – осуществляет комплексное психолого-педагогическое сопровождение **обучающихся 7-11 классов** в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы/

3.3. Специалисты Психологической службы работают в тесном взаимодействии друг с другом, с классными руководителями, учителями-предметниками, социальным педагогом, медицинским работником, администрацией Лицея, а также с внешними организациями системы профилактики (ГБУ ДПО РСПЦ, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства и др.).

4. Функциональные обязанности специалистов Психологической службы

4.1. Специалисты Психологической службы обязаны осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с утвержденными индивидуальными годовыми планами работы, которые являются основным документом, регламентирующим их профессиональную нагрузку и зону ответственности.

4.2. К основным видам профессиональной деятельности относятся:

* Проведение диагностических исследований (мониторингов) в рамках утвержденного плана.

* Реализация профилактических, коррекционно-развивающих программ и мероприятий, включенных в индивидуальный план и общелицейские воспитательные планы.

* Проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

* Участие в работе педагогических советов, методических объединений, родительских собраний, кризисного штаба (рабочей группы) Лицея — в рамках запланированных мероприятий или по официальному запросу администрации.

* Своевременное ведение установленной документации и представление отчетности.

4.3. Вмешательство в иные процессы образовательной или административной деятельности, не предусмотренные утвержденным планом, возможно только по официальному письменному запросу администрации, не противоречащему профессиональной этике и компетенции психолога.

5. Права специалистов Психологической службы

Специалисты Психологической службы имеют право:

5.1. Самостоятельно определять формы и методы работы в рамках утвержденного индивидуального плана и своей профессиональной компетенции.

5.2. Отказываться от выполнения поручений, не входящих в их должностные обязанности и утвержденный индивидуальный план работы, либо противоречащих законодательству и профессиональной этике.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной и профилактической работы Лицея.

6. Ответственность специалистов Психологической службы

Специалисты Психологической службы несут ответственность:

- 6.1. За выполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным индивидуальным планом работы на учебный год.
- 6.2. За сохранение конфиденциальности полученной информации в соответствии с законодательством РФ и профессиональной этикой.
- 6.3. За ведение и сохранность установленной документации.

7. Документация и отчетность

7.1. Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, организационно-методическую и специальную (рабочую).

Нормативная документация (настоящее Положение, должностные инструкции) является открытой и регламентирует деятельность службы.

Организационно-методическая документация (годовые и перспективные планы работы, аналитические отчеты) предоставляется администрации Лицея для контроля и планирования.

Специальная (рабочая) документация (протоколы диагностических обследований, индивидуальные карты сопровождения, материалы коррекционных занятий, журналы учета) содержит конфиденциальную психологическую информацию об обучающихся. **Данные виды документации являются закрытыми и могут быть предъявлены только по официальному запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования, органов следствия или суда в установленном законодательством порядке.**

7.2. Специалисты Психологической службы ведут следующую обязательную документацию:

Утвержденный индивидуальный годовой план работы.

Годовой аналитический отчет о деятельности.

Журналы учета видов работы (диагностики, консультаций, групповых занятий).

7.3. Вся документация хранится в месте, исключающем несанкционированный доступ, в соответствии с правилами конфиденциальности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Лицея.

8.3. Положение пересматривается и при необходимости обновляется не реже одного раза в 5 лет.