

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБОУ лицей г. Сызрани
 Г.В. Добачева
 Приказ № 303/2 от 30.12.2025 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ лицей г. Сызрани на 2026

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор, Заместители директора УВР, АХЧ, начальник финансово- экономического отдела
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2. Взаимодействие с правоохранительными органами			
2.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса	По согласованию	Директор, ответственный по противодействию коррупции
3. Информационно-организационная работа			
3.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
3.2	Оформление и обновление информационного стенда, посвященного противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.3	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных	В течение года	Администратор школьного сайта

	мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.		
4. Правовое просвещение по антикоррупционной деятельности с обучающимися			
4.1	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебных программ на уроках литературы, обществознания, истории и права	В течение года	Учителя м/о русского языка и литературы, общественных дисциплин, начальных классов
4.2	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности в рамках Декады правовых знаний	Ноябрь - Декабрь 2025 г.	Зам.директора по УВР, учителя кафедры общественных дисциплин
4.3	Мероприятия, приуроченные к международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. (по отдельному плану)	Декабрь 2025 г.	Зам директора по УВР, классные руководители 1-11 кл.
4.4	Книжные выставки в школьной библиотеки, посвященные вопросам антикоррупционного просвещения	Декабрь 2025, март 2026 г.	Библиотекарь
4.5	Проведение тематических уроков и классных часов по противодействию коррупции	В течение года	Классные руководители, учителя -предметники
4.6	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.7	Организация участия в конкурсах по противодействию коррупции	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 8-11 кл.
4.8	Лекции для обучающихся с участием представителей правоохранительных органов, прокуратуры, нотариусов, преподавателей юридических факультетов ВУЗов.	В течение года	Зам директора по УВР
5. Организация взаимодействия с родителями			
5.1	Организация встреч родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции
5.2	Родительские собрания по темам антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции, классные руководители 1-11 кл.
5.3	Размещение на официальном сайте ГБОУ лицей г. Сызрани в разделе «Противодействие коррупции» нормативно-правовых актов, памяток и	В течение года	Администратор сайта

	других материалов антикоррупционного содержания		
5.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный за работу по противодействию коррупции
5.5	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	В течение года	Директор школы
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
6.1.	Организация участия работников школы в курсах повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, начальник финансово-экономического отдела, зам. директора по УВР
6.2.	Заседание МО общественных дисциплин по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ноябрь 2025 г.	Зам.директора по УВР, учителя м/о общественных дисциплин
6.3	Методические оперативки, посвященные вопросам антикоррупционного поведения, соблюдения педагогической этики	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции
6.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
6.5.	Общее собрание трудового коллектива «Возможные последствия коррупционного поведения»	2 квартал 2026 г.	Директор
6.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики педагогических работников.	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
7. Организация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер
7.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБОУ лицей г. Сызрани, финансово-хозяйственной деятельностью, в том	В течение года	Директор, главный бухгалтер

	числе за распределением стимулирующей части ФОТ		
7.3	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Март-апрель	Зам. директора по АХЧ
7.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ	Май - июль	Директор, зам. директора по УВР
7.5	Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению электронных классных журналов, книг учета бланков аттестатов и выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - применение дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
7.6	Организация контроля за осуществлением набора в первый класс	В течение года	Директор
7.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из образовательной организаций	В течение года	Директор
7.8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор
7.9	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
7.10	Организация контроля за соблюдением работниками школы кодекса профессиональной этики и служебного поведения	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
7.11	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7.12	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции